

---

# « DISPOSITIF de DIFPAD-Onco via Therap-e Web »

*Guide utilisateur IDEL Requérant*

---



## Télé-Expert

Un service *Therap-e*

---

**Contact(s) :**

Assistance technique NeS

[support@normand-esante.fr](mailto:support@normand-esante.fr)

02 50 53 70 01

---

**Date de dernière mise à jour :**

10/09/2024

---

**Nb de pages :**

18

---





# DISPOSITIF DIFPAD-Onco via Therap-e Web

<b>1</b>	<b>CONNEXION A LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE .....</b>	<b>2</b>
1.1	LANCEMENT DE LA PLATEFORME THERAP-E .....	2
1.1.1	<i>Par carte professionnelle.....</i>	3
1.1.2	<i>Par ProSantéConnect .....</i>	3
1.1.3	<i>Par authentification forte.....</i>	6
1.1.4	<i>Par Identifiant / Mot de passe.....</i>	7
1.2	CHOIX DE L'APPLICATION .....	7
<b>2</b>	<b>INFIRMIER(E) DIPLOME D'ETAT LIBERAL (IDEL) REQUERANT(E) : CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS D'EXPERTISE VERS LE PRESCRIPTEUR DIFPAD-ONCO .....</b>	<b>8</b>
2.1	DEPUIS LA VUE ACTIVITE (PAGE PRINCIPALE).....	8
2.2	CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS.....	8
2.2.1	<i>Etape de validation du consentement patient .....</i>	11
2.2.2	<i>Sélection de l'offre de soin.....</i>	12
2.2.3	<i>Choix du type de demande.....</i>	12
2.2.4	<i>Création du dossier de demande d'expertise.....</i>	13
2.2.5	<i>Alimentation du télé dossier.....</i>	13
<b>3</b>	<b>ACTIONS DE L'IDEL REQUERANT(E) : POST-EXPERTISE ET RECUPERATION DU COMPTE-RENDU D'EXPERTISE .....</b>	<b>15</b>
3.1	POST-EXPERTISE : ACTIONS DE L'IDEL .....	15
3.1.1	<i>Envoi sécurisé de document PDF.....</i>	17
3.2	QUITTER L'APPLICATION.....	18

## 1 Connexion à la plateforme de télé-médecine

### 1.1 Lancement de la plateforme Therap-e

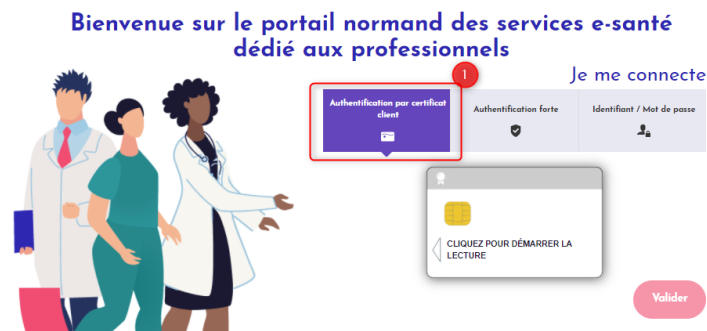
- Pour se connecter à la plateforme Therap-e, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://www.norm-uni.fr/portail.pro/>

# DISPOSITIF DIFPAD-Onco

## via Therap-e Web

- Pour s'authentifier, il existe 3 possibilités.

### 1.1.1 Par carte professionnelle



- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « code CPS »
- Cliquer sur

Valider

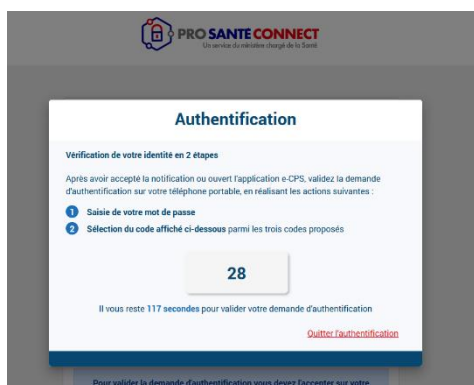
### 1.1.2 Par ProSantéConnect

**Depuis votre navigateur internet sur votre ordinateur :**

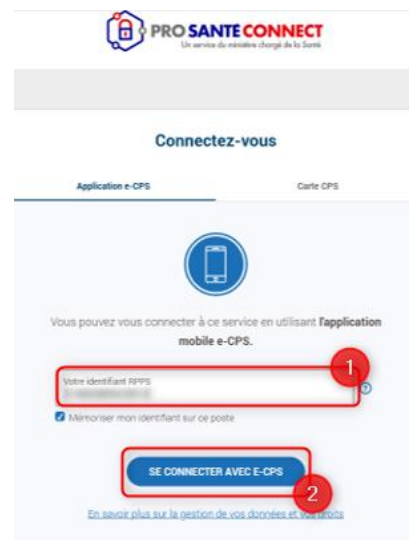


# DISPOSITIF DIFPAD-Onco via Therap-e Web

- Cliquer sur la flèche rouge,
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre, Inscrire votre numéro RPPS et cliquer sur « **se connecter avec e-CPS** »



La clé numérique d'authentification s'affiche à l'écran. Elle sera utilisée depuis l'application mobile e-cps

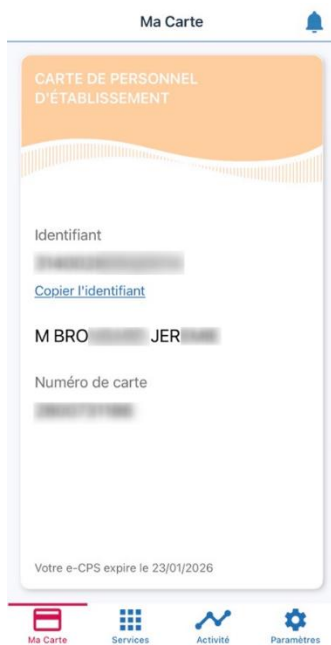


Depuis votre application e-cps sur votre smartphone :

- Déverrouiller l'application grâce à votre code secret :



# DISPOSITIF DIFPAD-Onco via Therap-e Web



Vous êtes connecté à l'application e-CPS

- Répondre à la demande d'authentification avec votre code secret qui fait suite au clic sur « **se connecter avec la e-CPS** » sur le navigateur internet
- Choisir la bonne clé numérique correspondante à celle affichée sur l'ordinateur



# DISPOSITIF DIFPAD-Onco via Therap-e Web



- Authentification réussie sur l'application e-cps

- Vous allez être redirigé vers le kiosque des services sur le navigateur internet de l'ordinateur.

## 1.1.3 Par authentification forte



- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Sélectionner le choix de réception du code (SMS ou email)
- Cliquer sur **Recevoir mon code**

Un code à usage unique est envoyé, le reporter et cliquer sur

**Valider**

# DISPOSITIF DIFPAD-Onco via Therap-e Web

## 1.1.4 Par Identifiant / Mot de passe

Bienvenue sur le portail normand des services e-santé  
dédié aux professionnels

Je me connecte

Authentification par certificat client	Pro Sante Connect	Authentification forte	Identifiant / Mot de passe
--	-------------------	------------------------	----------------------------

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)



- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquez sur

Valider

## 1.2 Choix de l'application

Une fois connecté au portail Norm'Uni :

- Cliquer sur l'application nommée « **Télé-expertise** » :



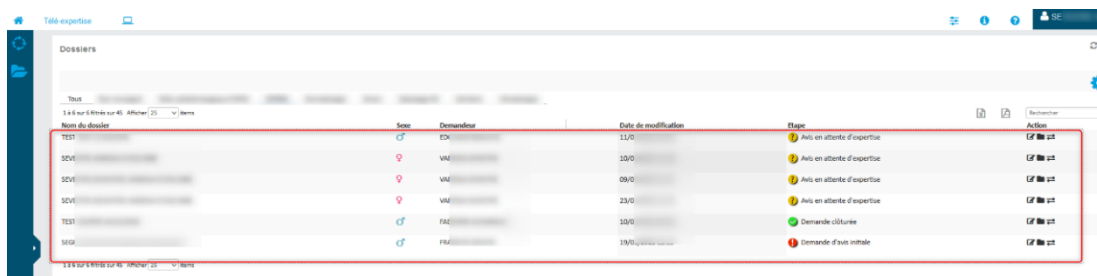
# DISPOSITIF DIFPAD-Onco

## via Therap-e Web

2 Infirmier(e) diplômé(e) d'état libéral (IDEL) requérant(e) :  
Création d'une demande d'avis d'expertise vers le prescripteur DIFPAD-Onco

### 2.1 Depuis la vue activité (page principale)

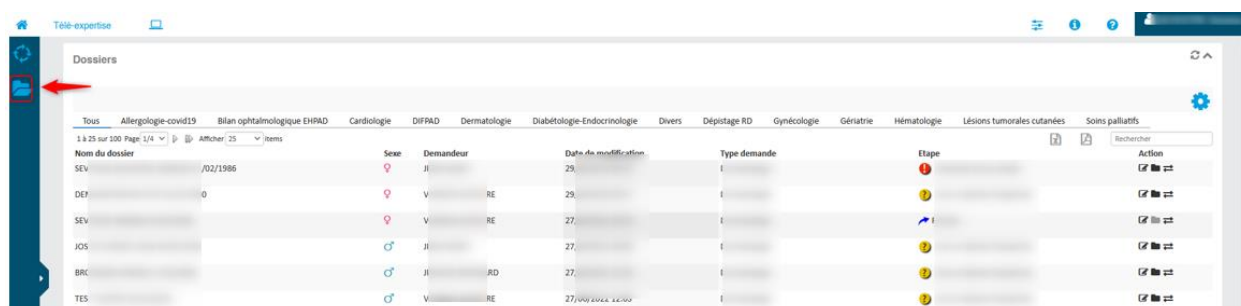
La liste des télé dossiers consultables apparait sur l'écran principal.



Nom du dossier	Sexe	Demandeur	Date de modification	Etape	Action
TEST	♂	EDV	11/0	1 Avis en attente d'expertise	☑ ☰ ☰
SEV	♀	VU	10/0	1 Avis en attente d'expertise	☑ ☰ ☰
SEV	♀	VU	09/0	1 Avis en attente d'expertise	☑ ☰ ☰
SEV	♀	VU	23/0	1 Avis en attente d'expertise	☑ ☰ ☰
TEST	♂	FAC	10/0	1 Demande d'avis	☑ ☰ ☰
SEV	♂	FMU	10/0	1 Demande d'avis initiale	☑ ☰ ☰

### 2.2 Création d'une demande d'avis

- Pour créer un télé dossier à transmettre à un autre professionnel de santé, cliquer l'icône sur « création d'affaire » :

Nom du dossier	Sexe	Demandeur	Date de modification	Type demande	Etape	Action
SEV /02/1986	♀	JI	29	E	1	☑ ☰ ☰
DEF	♀	V	RE	E	1	☑ ☰ ☰
SEV	♀	V	RE	E	1	☑ ☰ ☰
JOS	♂	JI	27	E	1	☑ ☰ ☰
BRC	♂	JI	RD	E	1	☑ ☰ ☰
TES	♂	V	RE	E	1	☑ ☰ ☰

- Recherche de l'identité du patient et sélection de l'identité avec un simple clic

# DISPOSITIF DIFPAD-Onco via Therap-e Web

RECHERCHE D'IDENTITÉ

Recherche de patient

Matricule INS: [ ] Prénom: [07C] Sexe: [ ]

[ Rechercher ]

IPP	Nom de naissance (Nom utilisé)	1er prénom de naissance	Prénom utilisé	Date de naissance	Sexe	Taux de corresp.	INS	Statut INS	Fiche d'identité
15	SE	Var		/02/1986	♀	100,00		Identité provisoire	[ ]
18	SE	Var		/1986	♀	100,00		Identité provisoire	[ ]
19	SE	Var		07/	♀	100,00		Identité provisoire	[ ]

- Vérification de l'identité du patient et validation de la sélection, en cliquant sur « **Suivant** » :

RECHERCHE D'IDENTITÉ

VALIDATION DE L'IDENTITÉ

Consentement

DESTINATAIRES

TYPE DE DEMANDE

VALIDATION

S. Va

Civilité

Nom de naissance: SE

Nom utilisé: SE

1er prénom: Var

Liste des prénoms

Prénom utilisé

Sexe: Féminin

INS

Date de naissance: 07/

LIEU DE NAISSANCE

Pays

Commune

Code postal

Code INSEE Commune naissance

Adresse Domicile - (FRANCE)

Type: Domicile

Pays: FRANCE

Ville

Rue

Première ligne

Commentaire

Début de validité: ou

Moyen de contacts

Téléphone portable

Mai

Assuré

Matricule

Qualité

[ Précédent ] [ Modifier ] [ Suivant ]

- Si l'identité est inconnue, création de l'identité via le bouton « **Créer une identité** »

RECHERCHE D'IDENTITÉ

CRÉATION DE L'IDENTITÉ

Recherche de patient

Matricule INS: [ ] Sexe: [ ]

[ Rechercher ]

0 éléments

IPP	Nom de naissance (Nom utilisé)	1er prénom de naissance	Prénom utilisé	Date de naissance	Sexe	Taux de corresp.	INS	Statut INS	Fiche d'identité
Aucune donnée disponible dans le tableau									

[ Créer une identité ]

# DISPOSITIF DIFPAD-Onco via Therap-e Web

- Remplissage des informations d'identité du patient, puis « valider »

RECHERCHE D'IDENTITÉ    **CRÉATION DE L'IDENTITÉ**    CONSENTEMENT    DESTINATAIRES    TYPE DE DEMANDE    VALIDATION

Sevestre    Indicateurs    Lire la carte vitale

**1**

Etat

Type de document contrôlé

Civilité

Nom de naissance\* sevestre

Nom utilisé

1er prénom\*

Liste des prénoms

Prénom utilisé

Sexe\*

INS

Date de naissance\* 07/02/1986

Pays FRANCE

Commune

Code postal

Code INSEE Commune naissance

LIEU DE NAISSANCE

**2**

Moyen de contacts

Téléphone portable

Email

Ajouter un contact

Adresse - (FRANCE)

Type

Pays FRANCE

Ville

Rue numero Rue

Première ligne

Commentaire

Début de validité au

Ajouter une adresse

Retour    **3**    valider

Puis « Confirmer »

L'identité en cours d'édition ressemble à une (des) identité(s) existante(s). Veuillez confirmer la saisie.

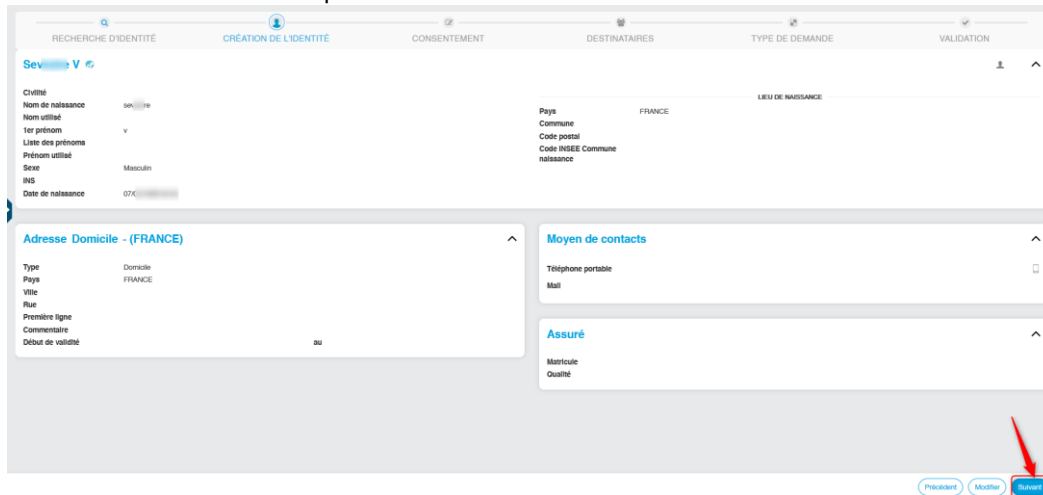
IDP	Nom de famille - naissance	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Sexe	Etat	Actions
10	S IE		Var	07/02/1986	M	●	☰ ✓
13	S IE	SE	Var	07/02/1986	M	●	☰ ✓
327	S IE	BIS	Nec	07/02/1986	M	●	☰ ✓
35	S IE	SE	Var	07/02/1986	M	●	☰ ✓
120	S IE	SE	Var	07/02/1986	M	●	☰ ✓
351	S IE	SE	Var	07/02/1986	M	●	☰ ✓
769	S IE		Tes	07/02/1986	M	●	☰ ✓
369	S IE		Var	07/02/1986	M	●	☰ ✓
322	S IE		Var	07/02/1986	M	●	☰ ✓
735	S IE		Tes	07/02/1986	M	●	☰ ✓

1 à 10 sur 11 Page 1/2 Afficher 10 items

Retour    **Confirmer**

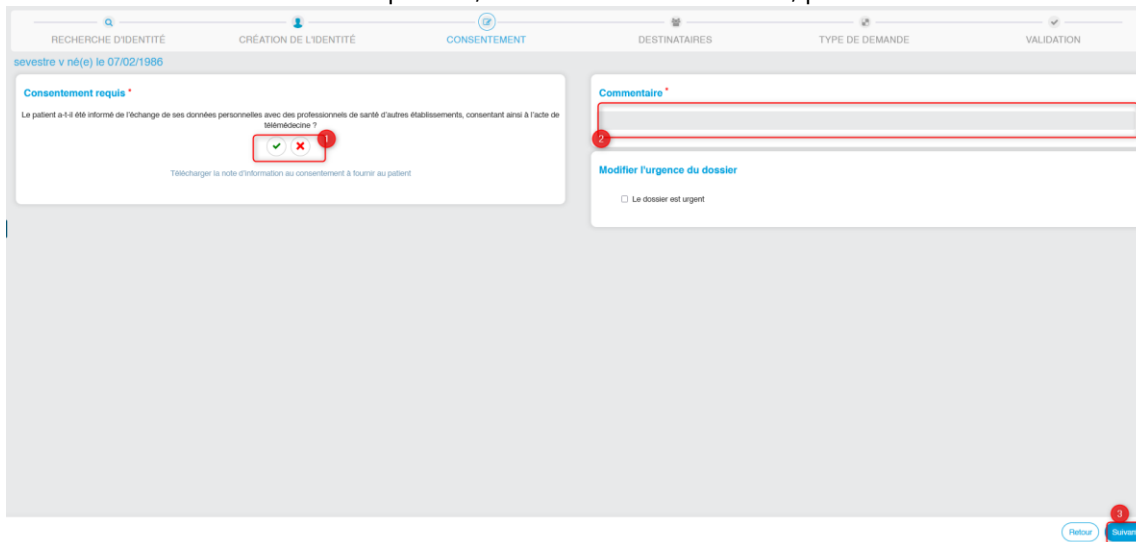
# DISPOSITIF DIFPAD-Onco via Therap-e Web

- Vérification de l'identité du patient et validation de la sélection à l'aide du bouton « **Suivant** »



## 2.2.1 Etape de validation du consentement patient

- Validation du consentement patient, saisie d'un commentaire, puis « **Suivant** »



# DISPOSITIF DIFPAD-Onco

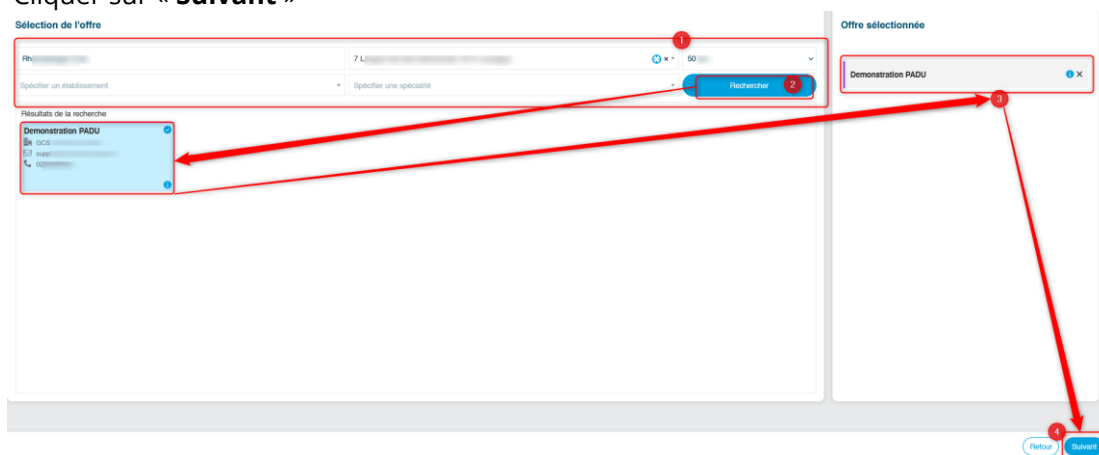
## via Therap-e Web

### 2.2.2 Sélection de l'offre de soin

#### Sélection de l'offre

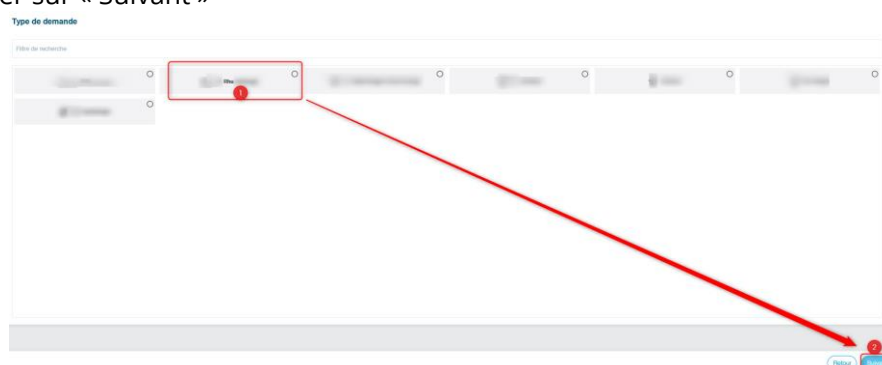
<input type="text" value="Filtre de recherche (3 caractères min)"/>	<input type="text" value="Spécifier une adresse"/>	<input type="text" value="50 km"/>
<input type="text" value="Spécifier un établissement"/>	<input type="text" value="Spécifier une spécialité"/>	<input type="button" value="Rechercher"/>

- Recherche d'une offre de soins du **prescripteur DIFPAD-Onco** dans les filtres de recherche
  - par mots clés, par l'adresse postale du patient avec un rayon de recherche, par spécialité.
  - puis cliquer sur « **Rechercher** »
- Sélectionner l'offre dans la liste proposée (vérifier qu'elle s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :  
Pour désélectionner une offre dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à l'ôter de la liste.
- Cliquer sur « **Suivant** »



### 2.2.3 Choix du type de demande

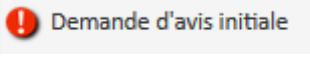
- Sélection du type de demande le cas échéant pour affiner un peu plus votre demande (permettant d'avoir un formulaire spécifique dans le télédossier)
- Puis cliquer sur « Suivant »




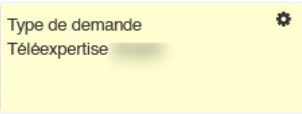
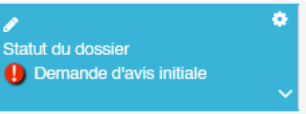
# DISPOSITIF DIFPAD-Onco

## via Therap-e Web

### 2.2.4 Création du dossier de demande d'expertise

Le dossier est ainsi à l'étape « **Demande d'avis initiale** » 


 Télé-expertise






### 2.2.5 Alimentation du télédossier




#### 2.2.5.1 Contenu du dossier de téléexpertise

Un formulaire de téléexpertise correspondant au type de demande choisi à la création du dossier est à disposition. Un simple clic suffit pour ouvrir le formulaire intitulé « **tlx\_oncologie-v2.crpt** »

Dossier 




Formulaires (1)

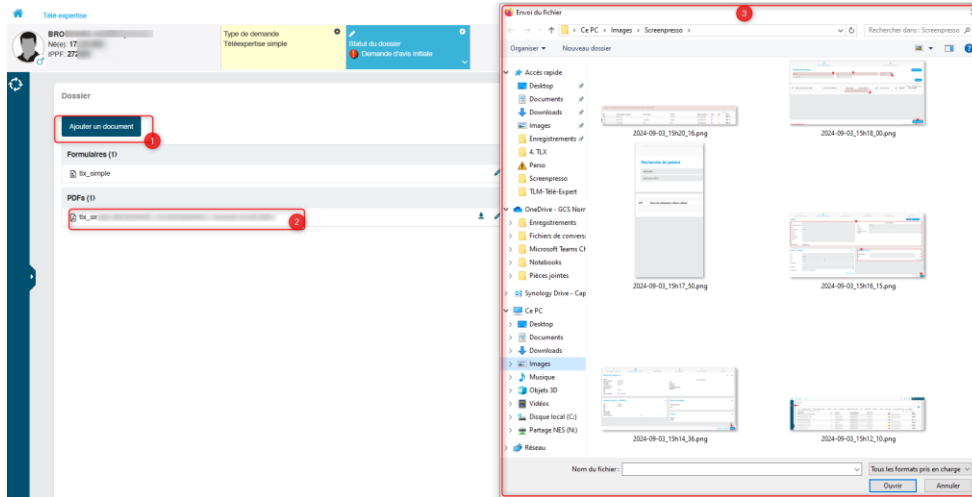
- Remplissage du formulaire par le demandeur/requérant
- Signature (la partie demandeur ne sera alors plus modifiable) :

Signature de l'IDEL :  

- Le dossier passe en état « **Avis en attente d'expertise** » 

- Enregistrement    
- L'ajout d'éléments est possible avec la fonction « **ajouter un document** »

# DISPOSITIF DIFPAD-Onco via Therap-e Web



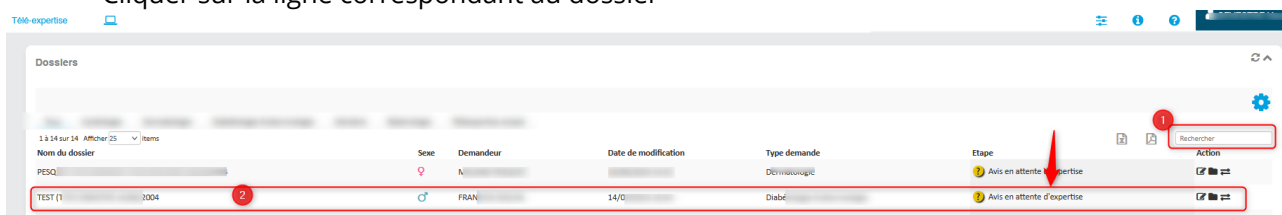
# DISPOSITIF DIFPAD-Onco

## via Therap-e Web

### 3 Actions de l'IDEL requérant(e) : Post-Expertise et Récupération du compte-rendu d'expertise

#### 3.1 Post-expertise : actions de l'IDEL

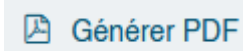
- Reconnexion à Therap-e Web (cf. [Point 1 Connexion à Therap-e](#))
- Rechercher le dossier patient pour lequel une expertise a été délivrée :
  - a. Le dossier est alors en état « **dossier clôturé** » (*le cas échéant « dossier expertisé »*)
- Cliquer sur la ligne correspondant au dossier



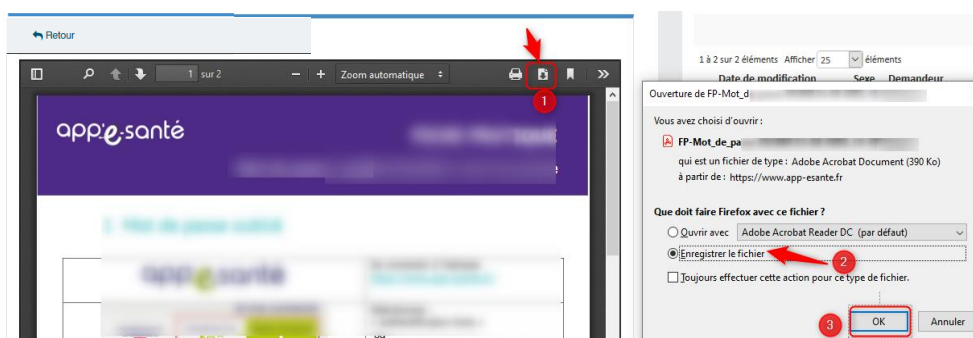
- Consultation du compte-rendu de l'expertise,



- a. Si le formulaire n'est pas en PDF : cliquer sur le formulaire puis sur « **Générer PDF** »



- b. Si le PDF existe : Cliquer dessus puis un *viewer* s'ouvrira vous permettant d'enregistrer le fichier sur votre poste.

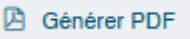


- Export du compte-rendu dans le dossier patient du médecin requérant

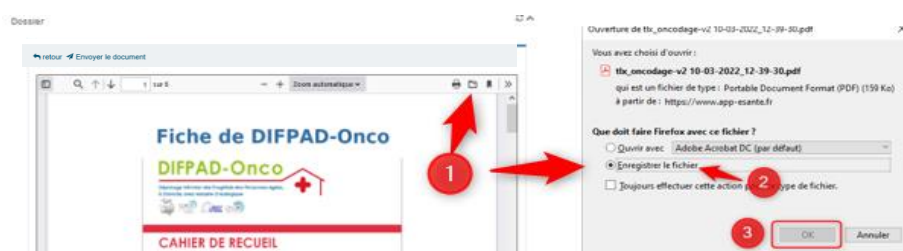
# DISPOSITIF DIFPAD-Onco via Therap-e Web

## IMPORTANT :

Les télé dossiers n'ayant pas vocation à être stockés de façon pérenne sur la plateforme, il incombe à chaque professionnel de santé participant à une téléexpertise d'assurer la traçabilité de l'acte en alimentant le système de traçabilité de l'établissement ou du cabinet médical dans lequel il exerce, de manière dématérialisée (logiciel métier) ou physique (dossier patient).

- Si le formulaire n'est pas en PDF : Cliquer sur le formulaire puis cliquer en bas de ce dernier sur « **générer PDF** » 

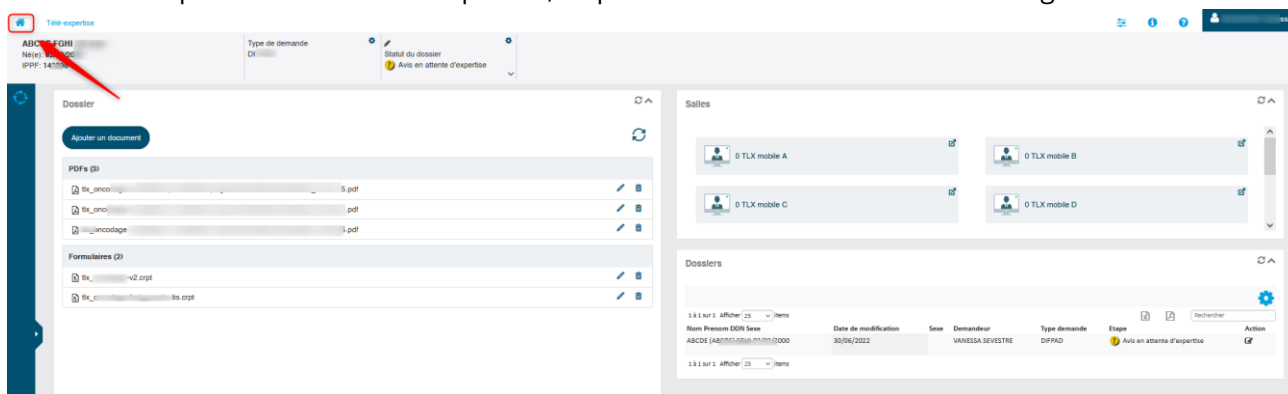
Si le PDF existe : Cliquer dessus puis un viewer s'ouvrira vous permettant d'enregistrer le fichier sur votre poste.



5- Pour quitter le télé dossier expertisé, cliquer sur la maison



en haut à gauche de l'écran.



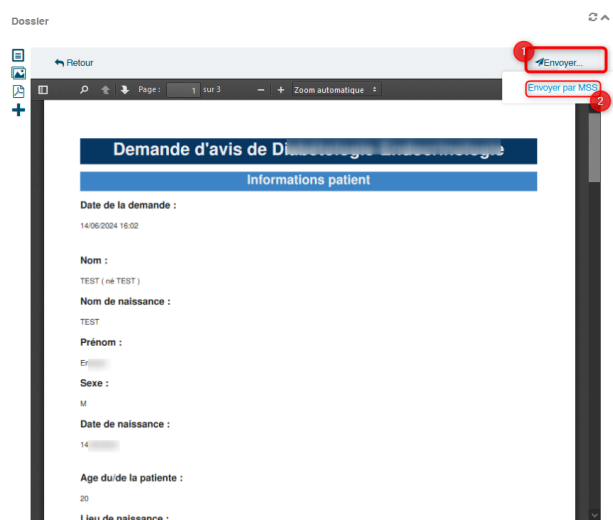
# DISPOSITIF DIFPAD-Onco

## via Therap-e Web

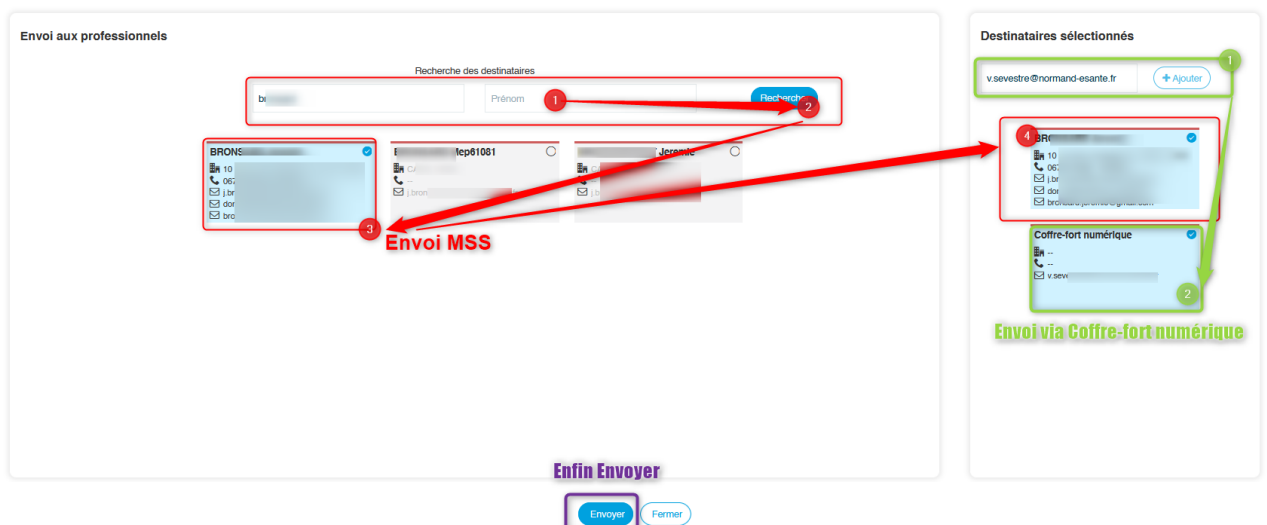
### 3.1.1 Envoi sécurisé de document PDF

Pour envoyer les documents PDF du télé dossier sur et via un canal sécurisé vers le patient et/ou une tierce personne de l'équipe de prise en soins du patient :

- Cliquer sur « **Envoyer le document** »
  - Cliquer « **Envoi par MSS** »

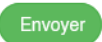




- Puis pour envoyer vers :  
[Messagerie sécurisée](#)




# DISPOSITIF DIFPAD-Onco

## via Therap-e Web

- Soit une messagerie sécurisée de santé,
  - Rechercher son identité du <sup>1</sup> patient et l'a sélectionner avec un simple clic (vérifier qu'il s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
  - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
  - Cliquer sur « **Envoyer** » 
  - **le fichier sera envoyé/receptionné sur la messagerie sécurisée de santé de la personne sélectionnée**
- soit vers **une messagerie non-sécurisée** <sup>1</sup>
  - dans la fenêtre destinataires sélectionnés, saisir manuellement une adresse mail de la personne à laquelle vous souhaitez envoyer le document (ex : xxxxx@gmail.com)
  - puis cliquer sur  (vérifier que l'adresse saisie s'ajoute en dessous)
  - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
  - Cliquer sur « **Envoyer** » 
  - **le fichier sera envoyé/réceptionné sur un coffre-fort numérique sur l'adresse saisie.**

### 3.2 Quitter l'application

Pour quitter le télédossier expertisé, cliquer sur la maison  en haut à gauche de l'écran.

